



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР “КЊАЖЕВАЦ”

19350 Књажевац, ул. Карађорђева 55
МБ 06491669, ПИБ 100633924, тел/факс 019/731-635

Број: 67/1-03

Датум: 29.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НАБАВКА САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ЛЕКОВА

Редни број јавне набавке : ЈНМВ 7/2020

Ознака из општег речника набавки:

33140000 МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
33600000 ФАРМАЦЕУТСКИ ПРОИЗВОДИ

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 61-03 од 18.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 62-03 од 18.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

НАБАВКА САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ЛЕКОВА

Редни број јавне набавке 7/2020

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2.Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста и спецификација добара.....	4
4. Техничка документација и планови.....	5
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
6. Критеријум за доделу уговора	8
7. Обрасци који чине саставни део уговора	8
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду	44
Образац Меничног овлашћења	53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар „Књажевац“,

Адреса: Карађорђева 55, 19350 Књажевац

Интернет адреса: www.gcknjazevac.rs

МБ: 06491669

ПИБ: 100633924

Тел./факс: 019/731-635

Мејл адреса: gcknjaz@verat.net

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка добара, број 7/2020 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка: санитетског материјала и лекова

Ова јавна набавка обликована је у ЧЕТИРИ партије.

ПАРТИЈА БРОЈ 1. НАБАВКА САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА БРОЈ 2. НАБАВКА ЛЕКОВА (ампуле, таблете, инфузиони раствори)

ПАРТИЈА БРОЈ 3. НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА РАНЕ

ПАРТИЈА БРОЈ 4. НАБАВКА ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 7/2020, могу се добити сваког радног дана у периоду од 07-15 часова, путем факса број: 019/731-635 или на email: gcknjaz@verat.net

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Јавна набавка добара број 7/2019 – набавка санитетског материјала и лекова

Ознака из општег речника набавки: **33140000 МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**
33600000 ФАРМАЦЕУТСКИ ПРОИЗВОДИ

Партије

Набавка је обликована у четири партије, и то:

партија 1- санитарски материјал

партија 2- лекови (апмуне, табеле, инфузиони раствори)

партија 3 – средства за ране

партија 4 – галенски препарати

3. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, количина и спецификација добара које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Спецификација добара, Образац број 7.2. – Спецификација добара и образац структуре цене са упутством како да се попуни.

Понуђена добра морају бити у **квалитету** који је захтеван конкурсном документацијом.

Испорука уговорених добара врши се сукцесивно у току 12 календарских месеци, према асортиману из спецификације Обрасца понуде и техничке спецификације, према динамици и у појединачним количинама које одређује наручилац сходно својим потребама.

Испоруку добара врши понуђач о свом трошку, на адресу наручиоца у Књажевцу, у року од најдуже три дана од пријема поруџбине. Неопходно је да свака испоручена роба буде адекватно упакована. Испорука добара, односно пријем испоручене робе врши се сваког радног дана у периоду од 8:00 – 13:00 часова. Испорука се врши о трошку Добављача. Уколико поручена роба стигне током викенда – нерадног дана или након назначеног периода пријема иста ће бити враћена добављачу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета - Рекламација на количине испоручених добара врши одмах при пријему робе, о чему ће бити састављен записник, а рекламација на квалитет добара у року од 5 дана од утврђивања да испоручена добра не одговарају условима из понуде и уговора.

Контролу уговорених цена врши наручилац по пријему фактуре, а рекламацију по том основу подноси у року од 15 дана од пријема.

Изабрани понуђач одговара за поштовање уговорених цена, рокова испоруке, количина и квалитета испоручених добара, као и за поштовање рокова за поступање по рекламацији наручиоца.

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је у обавези да исте отклони одмах по сачињавању записника о рекламацији. У случају када недостатке није могуће уочити приликом саме испоруке, односно у случају постојања скривених недостатака, наручилац ће понуђачу поднети писани приговор на квалитет (Рекламацију) одмах пошто уочи недостатак. Рок за подношење рекламације понуђачу на производ неоговарајућег квалитета је 5 дана од дана сазнања а задњи рок је рок исписан на декларацији производа (рока важења). Понуђач је у обавези да у року од 3 дана од момента пријема писаног приговора (Рекламације) предметна добра неоговарајућег квалитета замени, односно достави нова одговарајућег квалитета.

Уколико изабрани понуђач и поред рекламације, односно опомене наручиоца, понови или својим понашањем настави да на други начин крши уговорне обавезе или пак у вези са уговором причини наручиоцу штету, наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла до висине 10% укупне вредности уговора без ПДВ. Уколико причињена штета премашује износ менице,

наручилац има право да разлику до пуне накнаде штете потражује од изабраног понуђача, односно да је остварује преко суда.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. На кутијама је обавезна декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 3. Закона);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл.75.ст.1тач.4)

ВАЖЕЋЕ РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА КОЈИМ СЕ ДОЗВОЉАВА УВОЗ, НАБАВКА, СКЛАДИШТЕЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА и ЛЕКОВА и Важећег Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет за средства која подлежу регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства.

За биоцидне производе – Одобрење за стављање у промет биоцидних производа или решење о упису тог биоцидног производа у Привремену листу издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

За хемикалије – Решење о упису у регистар хемикалија издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

За медицински топломер – Уверење о одобрењу типа мерила издато од стране Министарства привреде, Дирекције за мере и драгоцене метале.

- 5) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

5.2 Додатни услови

1. Да понуђач има имплементиран стандард ИСО 9001 или одговарајући и ИСО 14001 или одговарајући.

5.3 Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 7.6.“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 7.7.“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, о наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **регистру** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Тачка 5 Закона, понуђач доказује достављањем:

За партију 1. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ: Важећег РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА КОЈИМ СЕ ДОЗВОЉАВА УВОЗ, НАБАВКА СКЛАДИШТЕЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА и Важећег Решења Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет за средства која подлежу регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства.

За биоцидне производе – Одобрење за стављање у промет биоцидних производа или решење о упису тог биоцидног производа у Привремену листу издато од Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

За хемикалије – Решење о упису у регистар хемикалија издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

За медицински топломер – Уверење о одобрењу типа мерила издато од стране Министарства привреде, Дирекције за мере и драгоцене метале.

За партију 2. ЛЕКОВИ: Важећег РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА КОЈИМ СЕ ДОЗВОЉАВА УВОЗ, НАБАВКА СКЛАДИШТЕЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ЛЕКОВА и Важећег Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет за средства која подлежу регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства.

За партију 3. СРЕДСТВА ЗА РАНЕ: Важећег РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА КОЈИМ СЕ ДОЗВОЉАВА УВОЗ, НАБАВКА СКЛАДИШТЕЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ЛЕКОВА и Важећег Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет за средства која подлежу регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства

За партију 4. ГАЛЕНСКИ ПРЕПАРАТИ: Важећег РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА КОЈИМ СЕ ДОЗВОЉАВА УВОЗ, НАБАВКА СКЛАДИШТЕЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ЛЕКОВА и Важећег Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средства у промет за средства која подлежу регистрацији код Агенције за лекове и медицинска средства, као и Решење Министарства здравља којим се дозвољава израда галенских лекова.

Напомена:

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач

има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

НАПОМЕНА: Решење АЛИМС-а мора бити важеће у моменту отварања понуде, а уколико Решење АЛИМС-а којим је дата дозвола за промет медицинског средства не покрива цео уговорни период, понуђач је дужан да у роковима прописаним Законом о лековима и медицинским средствима поднесе захтев за продужетак регистрације и о истом обавести наручиоца (достави доказ да је наведени захтев поднет). По добијању Решења о обнови дозволе, понуђач је дужан да достави исто наручиоцу. У супротном, уговор ће бити раскинут.

5.4. Доказивање испуњености додатних услова

1. Испуњеност додатних услова се доказује достављањем копија стандарда ИСО 9001 или одговарајућег и стандарда ИСО 14001 или одговарајућег, преведених на српском језику.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

7.1. образац понуде;

7.2. образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;

7.3. образац трошкова припреме понуде;

7.4. образац изјаве о независној понуди;

7.5. образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7.6. изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности;

7.7. изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности;

7.8. изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења;

7.9. модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку санитарског материјала и лекова ЈНбр 7/20 за партију број _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1 до 4 ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка санитарског материјала и лекова за партију бр.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	плаћање се врши у року од максимум 45 дана уплатом на рачун добављача _____ код _____ банке
Рок испоруке (максимум 3 дана)	_____ дана
Место и начин испоруке	Место испоруке је седиште наручиоца: Геронтолошки центар “Књажевац“ Карађорђева 55, Књажевац
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 1 – САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Р.бр.	Назив производа	пакова ње	јединица мере	количина	Јед.цена без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупан износ без пдв-а	Укупан износ са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Alcohol 96%	1 litar	kom	20				
2	Bočice za urinokulturu		kom	900				
3	Glicerin	1 litar	kom	1				
4	Brisevi za transport (agar gel), sterilan mekan štapić na plastičnoj ili aluminiјumskoj osnovi sa plastificiranim okruglim dnom, epruveta koja sadrži agar polučvrst gel		kom	40				
5	Injekciјske јednokratne, sterilne igle PVC 0.8.		kom	9.000				
6	Injekciјske јednokratne, sterilne igle PVC 0.4		kom	50				
7	Foli kateter, dvožilni, raznih veličina		kom	700				
8	Infuzioni set sa iglom i filterom		kom	2.000				
9	Talk	1 kg	kom	3				
10	Braunile (IV kanila 20G) - roze		kom	50				
11	Braunile (IV kanila 22G) - plava		kom	400				
12	Braunile (IV kanila 24G) - žuta		kom	400				
13	Posude za koprokulturu		kom	220				
14	Toplomer digitalni baždareni		kom	2				

15	Urin kese – 2 litra, standardni model		kom	1.200				
16	Hiruške kape, netkane, jednokratne plave ili zelene		kom	500				
17	Hiruške maske netkane, troslojne, sa lastišem		kom	4.000				
18	Medicinske rukavice bez talka veličina S, vinilne		kom	6.000				
19	Medicinske rukavice bez talka veličina M, vinilne		kom	10.000				
20	Medicinske rukavice bez talka veličina L, vinilne		kom	10.000				
21	Plastični špricevi 2 ml-providni, trodelni, bez igle		kom	300				
22	Plastični špricevi 5 ml-providni, trodelni, bez igle		kom	3.500				
23	Plastični špricevi 10 ml-providni, trodelni, bez igle		kom	3.500				
24	Plastični špricevi 20 ml-providni, trodelni, bez igle		kom	60				
25	Plastični špricevi 50 ml-providni, trodelni, bez igle – kateterski vrh		kom	3				
26	Vata sanitetska pamučna	1 kg	kom	15				
27	Gaza pamučna 80cm x 100 m, 20 niti		m	7.500				
28	Flaster 5x5cm svileni		kom	5				
29	Flaster 5x5cm papirni		kom	5				
30	Flaster na kalem, platno 5cm*5m		kom	170				
31	Flaster u spreju	150 ml	kom	2				
32	Sredstvo za dezinfekciju i čišćenje površina medicinskog inventara, površina i podova 100 grama sadrži minimum: 22g benzalkonium chlorida,	pakovanje od 2 litra	kom	18				

	17g2-Phenoxyethanola, 0.9g aminoalkyl glycina 5-15% nejonskih tenzida, mirisne komponente							
33	Sredstvo za dezinfekciju instrumenata 100 grama sadrži minimum: 14g Cocospropylene- diamine-guanidine diacetat, 35g Phenoxypropanol, 2,5 g Benzalkonium chlorid, 5-15% ne-jonski tenzidi, mirisi, rastvarači, pH regulatori, N- dodecylpropane-1,3- diamine, inhibitori korozije, sredstva za bojenje	pakova nje od 2 litra	kom	1				
34	Sredstvo za pranje i dezinfekciju ruku i kupanje Sadrži minimum: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Chloride, Lauryl Glucoside, Allantoin, Glycol Distearate, Di- sodium Laureth Sulfosuccinat, Stearamide MEA, Cocamide DEA, Phenoxyethanol, Benzoic Acid, Dehydroacetic Acid, Ethylhexylglycerine, Sodium Hydroxide, Lactic Acid, Benzyl Salicylate, Hexyl Cinnamal, Parfum, CI 42090, CI 47005	pakova nje od 1 litra	kom	3				
35	Sredstvo za brzu završnu dezinfekciju površina 100g sadrži minimum: 25g Ethanol (94%), 35g 1- Propanol.	Pakov anje od 1 litra	kom	75				
36	Sredstvo za brzu završnu	pakova	kom	45				

	dezinfekciju ruku – na bazi alkohola sa izrazitim antimikrobnim i 38antivirusnim dejstvom	nje od 1 litra						
37	Sredstvo za hiruršku higijensku završnu dezinfekciju ruku sa dodatnom negom na bazi 2-propanola u obliku gotovog hipoalergijskog rastvora bez boje i mirisa	pakovane od 1 litra	kom	45				
38	Rastvor za ispiranje ustasa sa dejstvom na MRSA na bazi octenidina	pakovane 250 ml	kom	5				
39	Aparati za merenje krvnog pritiska – manuelni, za nadlakticu		kom	2				
40	Dozatori za lekove – nedeljno		kom	50				
41	Sekač tableta		kom	2				
42	Asepsol 5 %	pakovane od 1 litra	kom	20				
43	Kinezi tejping ili odgovarajući		kom	5				
44	Drvene špatule za jednokratnu upotrebu		kom	100				
45	Poveske za ruku		kom	5				
46	EKG traka 110*140*140 (aparat kamen600)		kom	10				
47	Biofreeze ili odgovarajući		kg	3.7				
48	Kese za medicinski otpad-žute sa biohazard znakom 550*620*0,04		kom	10				
49	Kese za medicinski otpad-žute 700*1300*0,04		kom	10				
50	Kantice za medicinski otpad 2 lit.		kom	4				
51	Nalepnice za infektivni medicinski otpad – žute boje, dimenzije 87*60 mm		kom	10				
52	Nalepnice za medicinski otpad, oštri predmeti –		kom	10				

	bele boje, dimenzije 100*70 mm							
53	Antidekubitni dušek sa kompresorom		kom	2				
54	Antimikrobne rukavice za pranje i negu kože na bazi octenidin HCL i alantoina	pakovanje 10 kom	pak	1				
55	Maramice za brzu dezinfekciju na bazi 94% etanol i 2-propanola, dimenzije 20*20cm sa kontaktnim vremenom od 1 minuta u skladu sa EH 16615 ili odgovarajuće I sa 4-field testom na uzročnike sa mogućnošću korišćenja do 1 meseca od trenutka otvaranja	Pak.od max 100 kom	pak	1				
56	Gumirano platno za krevete (bala 25 met)		met	25				
57	Joint MD repair gel ili odgovarajući, gel sa efektom hlađenja za suzbijanje bolova	pakovanje 75 ml	kom	1				
58	Medicinsko pomagalo-guska		kom	20				
59	Medicinsko pomagalo-lopata		kom	15				
60	Raspršivač za flašu od 1 litra		kom	5				
61	Kontaktни gel	pakovanje 1 lit	kom	1				
62	Kaljače		kom	100				

I	Ukupan iznos bez PDV-a	
II	Iznos PDV-a	
III	Ukupan iznos sa PDV-om	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал
- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал,
- У колони 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 5 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом наведена у колони 6 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 2 - ЛЕКОВИ (АМПУЛЕ, ТАБЛЕТЕ И ИНФУЗИОНИ РАСТВОРИ)**

Ред. Бр.	Назив производа	Јед. мере	Генерички назив	Количина	Јединична цена без пдв –а	Јединична цена са пдв – ом	Укупна цена без пдв – а	Укупна цена са пдв – ом
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Amp. Aqua redestilata	kom		70				
2	Amp. Amikacin 500mg	kom	AMIKACIN	230				
3	Amp. Lidokain	kom	LIDOCAIN HLORID	100				
4	Amp. Longacef 1g	kom	CEFTRIAKSON	900				
5	Ampule B6	kom	PIRIDOKSIN HIDROHLORID	600				
6	Amp. Bensendin	kom	DIAZEPAM	150				
7	Amp. Vitamin C	kom	ASKORBINSKA KISELINA	600				
8	Amp. Garamicin 120mg	kom	GENTAMICIN	500				
9	Sol. Glucosae 5% 500ml	kom	GLUKOZA	350				
10	Amp. Diclofenac	kom	DIKLOFENAK Natrium	550				
11	Amp. Dilacor	kom	DIGOKSIN	10				
12	Amp. Dexason	kom	Deksametazon natrijum fosfat	500				
13	Amp. Klometol	kom	Metoklopramid hidrohlorid	80				
14	Amp. Lemod-soly 40mg	kom	metilprednizolon	250				
15	Amp.	kom	Flufenazin	45				

	Moditen-depo		hlorid					
16	Manitol 20% 250 ml.	kom	manitol	130				
17	Amp. Novelgatol	kom	Metamizol natrijum.	80				
18	Amp. OHB 12	kom	hidroksokobal min	170				
19	Amp. Ranisan	kom	ranitidin	150				
20	Amp.Sinopen	kom	hloropiramin	10				
21	Sol.NACL 0.9% 500ml	kom	Natrium hlorid	1.200				
22	Amp. Haloperidol	kom	Haloperidol	20				
23	Amp. Penicilin a 800000 I.J.	kom	Benzilpenicilin Benzilpenicilin prokain	100				
24	Amp. Buskopan	kom	Hioscin butilbromid	130				
25	Sol. Ringer 500ml	kom	Natrijum hlorid infundibile compozitum	400				
26	Amp. Beviplex	kom	Tiamin- hidrohlorid riboflavin- natrium folat piridoksin- hidroflorid nikotinamid kalcijum- pantetonat cijanokobalmi n	10				
27	Amp.Klindam icin od 600ml	kom	klindamicin	20				
28	Amp. Tot- hema	kom	Gvožđe (II) glukonat mangan glukonat bakar glukonat	400				
29	Amp. Movalis	kom	meloksikam	40				
30	Amp. Milgamma	kom	Tiamin piridoksin cijanokobalmi	10				

			n					
31	Amp. Furosemid	kom	furosemid	150				
32	Amp.Haldol depo	kom	Fenoterol ipratropijum-bromid	40				
33	Povidon jod	kom		15				
34	Amp.Zodol	l		10				
35	Sol.Glucosa 10% 500 ml	kom		100				
36	Amp.Lemod depo	kom		10				
37	Amp.Ketonal	kom		50				
38	Sol.Orvagil 100 ml	kom		130				
39	Fraxiparine 0.3 ml	kom		60				
40	Fraxiparine 0.4 ml	kom		40				
41	Fraxiparine 0.6 ml	kom		40				
42	Amp. Tetagam	kom		10				
43	Tbl. Panlax 5mg– 30 tab.u kutiji	kut	Bisakodil	10				
44	Tbl. Brufen 400-30 tab.u kutiji	kut	Ibuprofen	5				
45	Caps.Multilac -10 kapsula u kutiji	kut	Probiotik	10				
46	Tbl. Panrazol 20mg – 14 tab.u kutiji	kut	pantoprazol	80				
47	Tbl. Nolpaza 40mg - 14 tab.u kutiji	kut	pantoprazol	30				
48	Tbl.Rapidol 400mg – 30 tab.u kutiji	kut		50				
49	Amp.Dicynon e 2ml	kom		10				
50	Amp.Diprofos	kom		5				

51	Sup.Dulcolax-6 kom u kut.	kut		2				
52	Sup.Glicerins ki-7 kom u kut.	kut		2				
53	Sirup Lactulosa 500 ml	kom		3				
54	Amp.Controloc	kom		150				
55	Mast Cink vitaminsta 50 gr.	tuba		2				
56	Amp.Aminofilin	kom		150				
I	Ukupna cena bez PDV-a							
II	Iznos PDV-a							
III	Ukupan iznos sa PDV-om							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал
- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал,
- У колони 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 5 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом наведена у колони 6 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 3 - СРЕДСТВА ЗА РАНЕ**

Ред. Бр.	Назив производа	паковање	Јед. мере	количина	Јединична цена без пдв –а	Јединична цена са пдв – ом	Укупна цена без пдв – а	Укупна цена са пдв – ом
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pastvor za tretmane kože, sluzokože i rana, bez aplikatora 100 grama sadrži minimum: Octenidindihydrochlorid – 0,1g, 2 – Phenoxyethanol – 2,0 g u vodenom rastvoru	pakovanje od 1 litra	kom	25				
I	Ukupna cena bez PDV-a							
II	Iznos PDV-a							
III	Ukupan iznos sa PDV-om							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал
- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал,
- У колони 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 5 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом наведена у колони 6 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

у _____

М.П.

Потпис понуђача

Дана _____

Образац бр. 7.2.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БРОЈ 4 – ГАЛЕНСКИ ПРЕПАРАТИ**

Ред. Бр.	Назив производа	паковање	Јед. мере	количина	Јединична цена без пдв –а	Јединична цена са пдв – ом	Укупна цена без пдв – а	Укупна цена са пдв – ом
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Sol.vodonik peroxyd 3%	200 ml	kom	40				
2.	Sol. Rivanol 1‰	380 ml	kom	40				
3.	Sol. Acidi borici 3%	300 ml	kom	4				
I	Ukupna cena bez PDV-a							
II	Iznos PDV-a							
III	Ukupan iznos sa PDV-om							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал
- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал,
- У колони 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 5 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом наведена у колони 6 са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 7.3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 86/15) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара ЈН број 7/2020:

1. санитетског материјала,
2. лекова,
3. средстава за ране,
4. галенских препарата

(заокружити)

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____ из _____ изјављује да је имао следеће трошкове:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а |
|--|

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 7.4.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара -

1. санитетског материјала, (заокружити)
2. лекова,
3. средстава за ране
4. галенских препарата

ЈН број 7/2020, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 7.4.“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У _____

Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара

1. санитетског материјала, (заокружити)
2. лекова,
3. средстава за ране,
4. галенских препарата

ЈН број 7/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У _____

Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара

1. санитетског материјала, (заокружити)
2. лекова,
3. средстава за ране,
4. галенских препарата

ЈН број 7/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара

1. санитетског материјала, (заокружити)
5. лекова,
6. средстава за ране,
7. галенских препарата

ЈН број 7/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију _____, на дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Геронтолошки центар „Књажевац“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

МОДЕЛ УГОВОРА
о купопродаји добара

Партија број 1 . САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен дана _____ године , у Књажевцу, између :

1. Геронтолошког центра „Књажевац“, из Књажевца, ул. Карађорђева 55 (у даљем тексту : Купац),
ПИБ 100633924, матични број 06491669, кога заступа Саша Игњатовић - вд директор, с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ (у даљем тексту : Продавац),
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____ код _____
банке, кога заступа _____, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/20 и позива за подношење понуда од 29.06.2020. године

Продавац доставља Купцу као гаранцију за добро извршење посла, и то:

Бланко сопствену меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са клаузулом „без протеста,, роком доспећа „по виђењу,, за добро извршење посла изабрани Понуђач подноси наручиоцу приликом закључења уговора и иста важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а купац да купи робу и то, према спецификацији Купца из тендерске документације и Понуди Продавца од _____ године, вредност уговора је _____ динара без ПДВ –а, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Члан 4.

Наведене количине робе и укупна вредност из члана 2. овог уговора су оквирне .
Купац задржава право да изврши наруџбу – требовање према својим стварним потребама.

Члан 5.

Продавац ће робу из члана 2. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној писменој наруџбини – требовању путем мејла. Роба се испоручује у року од _____ дана (највише 3 дана) по пријему писмене наруџбине од стране Купца, радним данима у периоду од 08-13 часова у франко магацин Купца. Трошкови транспорта падају на терет Продавца и урачунати су у цену робе. Трошкови утовара, истовара и осигурања робе до складиштења у магацин Купца падају на терет продавца.

Члан 6.

Купац је дужан да по пријему фактуре за испоручену робу изврши уплату у року од највише 45 дана на текући рачун Продавца број _____ код банке _____. Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/05, 113/17 и 91/19).

Новчане обавезе купца које на основу овог уговора доспевају за наплату у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће му за ту намену бити одобрена у 2021. години.

Члан 7.

Роба мора бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће робу оштећену или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од договорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 9.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити сасвим здравствено исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини квалитету, датуму производње, року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом.

Купац задржава право да у случају сумње у исправност, такву робу одмах врати продавцу, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, а на терет продавца изврши неопходне контроле исправности, у овлашћеној установи .

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом недостаци понове у некој од наредних испорука Купац има право да раскине уговор уз наплату уговорне казне.

Члан 10.

Рекламација на количине испоручених добара се врши одмах при пријему робе, о чему ће бити састављен записник. Писани приговор на квалитет Купац је дужан да истакне продавцу у року од 5 дана од утврђивања да испоручена добра не одговарају условима из понуде и уговора, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања а задњи рок је рок исписан на декларацији производа (рока важења).. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Понуђач да изврши неопходну замену производа у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од пријема писане рекламације.

Уколико Понуђач не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да се продавац не придржава било којег услова из понуде, наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, наплатом менице за добро извршење посла коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Уговор се примењује на све испоруке добара до потписивања уговора по новој јавној набавци, а најдуже за наредних дванаест месеци, почев од дана потписивања истог.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Купац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно до горе наведеног датума, највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор може бити раскинут с једне или друге стране или пак спорзумно с роком обавештења заинтересоване стране за раскид уговора најмање 15 дана пре раскида.

Члан 12.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Зајечару.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава купац, а један се доставља Продавцу.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
Саша Игњатовић – вд директор

МОДЕЛ УГОВОРА
О купопродаји добара

Партија бр. 2 ЛЕКОВИ

Закључен дана _____ године, у Књажевцу, између :

1. Геронтолошког центра „Књажевац“, из Књажевца, ул. Карађорђева 55 (у даљем тексту : Купац), ПИБ 100633924, матични број 06491669, кога заступа Саша Игњатовић - в.д. директор, с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ _____ матични број _____ број рачуна _____, код _____ банке, коју заступа _____, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ЛЕКОВА на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЛНМВ 7/20 и позива за подношење понуда од **29.06.2020** године.

Продавац доставља Купцу као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствену меницу са меничним писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, за добро извршење посла изабрани Понуђач подноси наручиоцу приликом закључења уговора и иста важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода а купац да купи робу и то _____, према спецификацији Купца из тендерске документације и Понуди Продавца од _____ године, вредност уговора је _____ динара без ПДВ –а, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

За партију број 2 – лекови могућа је измена тј. усклађивање цене лекова у случају промене Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања. У том случају изабрани понуђач подноси Наручиоцу захтев за промену цена уз који

прилаже предлог измене структуре цена. Наручилац ће одобрити усклађивање цена у истом процентуалном односу у ком се налазе цене из понуде у односу на цене из Правилника о Листи лекова у време подношења понуде.

Члан 4.

Наведене количине робе и укупна вредност из члана 2. овог уговора су оквирне .

Купац задржава право да изврши нарудбу – требовање према својим стварним потребама. У случају да дође до несташице одређеног лека на тржишту или појаве контраиндикација код појединих пацијената на неке од помоћних супстанца у леку купац задржава право да изврши нарудбу – требовање заменског лека који има слични састав као лек чију замену представља.

Члан 5.

Продавац ће робу из члана 2. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној писменој нарудбини – требовању путем мејла. Роба се испоручује у року од _____ дана (највише 3 дана) по пријему писмене нарудбине од стране Купца, радним данима у периоду од 08-13 часова у франко магацин Купца. Трошкови транспорта падају на терет Продавца и урачунати су у цену робе. Трошкови утовара, истовара и осигурања робе до складиштења у магацин Купца падају на терет продавца.

Члан 6.

Купац је дужан да по пријему фактуре за испоручену робу изврши уплату у року од највише 45 дана на текући рачун Продавца број _____ код банке _____. Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/05, 113/17 и 91/19).

Новчане обавезе купца које на основу овог уговора доспевају за наплату у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће му за ту намену бити одобрена у 2021. години.

Члан 7.

Роба мора бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће робу оштећену или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од договорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 9.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити сасвим здравствено исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу на спрском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини квалитету, датуму

производње, року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржаваању или чувању производа и друге податке у складу са законом.

Купац задржава право да у случају сумње у исправност, такву робу одмах врати продавцу, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, а на терет продавца изврши неопходне контроле исправности, у овлашћеној установи .

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом недостаци понове у некој од наредних испорука Купац има право да раскине уговор уз наплату уговорне казне.

Члан 10.

Рекламација на количине испоручених добара се врши одмах при пријему робе, о чему ће бити састављен записник. Писани приговор на квалитет Купац је дужан да истакне продавцу у року од 5 дана од утврђивања да испоручена добра не одговарају условима из понуде и уговора. , а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања а задњи рок је рок исписан на декларацији производа (рока важења).. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Понуђач да изврши неопходну замену производа у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од пријема писане рекламације.

Уколико Понуђач не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да се продавац не придржава било којег услова из понуде, наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, наплатом менице за добро извршење посла коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Уговор се примењује на све испоруке добара до потписивања уговора по новој јавној набавци а најдуже за наредних дванаест месеци почев од дана потписивања истог.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Купац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период односно до горе наведеног датума највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора .

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор може бити мењан анексима уговора у току године у складу са чл. 3. овог уговра.

Уговор може бити раскинут с једне или друге стране или пак спорзумно с роком обавештења заинтересоване стране за раскид уговора најмање 10 дана пре раскида.

Члан 12.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Зајечару.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава купац, а један се доставља Продавцу.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
Саша Игњатовић – вд директор

МОДЕЛ УГОВОРА
О купопродаји добара

Партија бр. 3 СРЕДСТВА ЗА РАНЕ

Закључен дана _____ године, у Књажевцу, између :

1. Геронтолошког центра „Књажевац“, из Књажевца, ул. Карађорђева 55 (у даљем тексту : Купац), ПИБ 100633924, матични број 06491669, кога заступа Саша Игњатовић - вд директор, с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____ (у даљем тексту : Продавац), ПИБ _____ матични број _____, број рачуна _____ код _____ банке, кога заступа _____ с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја СРЕДСТАВА ЗА РАНЕ на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/20 и позива за подношење понуда од 29.06.2020. године.

Продавац доставља Купцу као гаранцију за добро извршење посла,

Бланко сопствену меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, за добро извршење посла изабрани Понуђач подноси наручиоцу приликом закључења уговора и иста важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода а купац да купи робу и то _____, према спецификацији Купца из тендерске документације и Понуди Продавца од _____ године, вредност уговора износи _____ динара без ПДВ –а, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Члан 4.

Наведене количине робе и укупна вредност из члана 2. овог уговора су оквирне .
Купац задржава право да изврши наруџбу – требовање према својим стварним потребама.

Члан 5.

Продавац ће робу из члана 2. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној писменој наруџбини – требовању путем мејла. Роба се испоручује у року од _____ дана (највише 3 дана) по пријему писмене наруџбине од стране Купца, радним данима у периоду од 08-13 часова у франко магацин Купца. Трошкови транспорта падају на терет Продавца и урачунати су у цену робе. Трошкови утовара, истовара и осигурања робе до складиштења у магацин Купца падају на терет продавца.

Члан 6.

Купац је дужан да по пријему фактуре за испоручену робу изврши уплату у року од највише 45 дана на текући рачун Продавца број _____ код банке _____. Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/05, 113/17 и 91/19).

Новчане обавезе купца које на основу овог уговора доспевају за наплату у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће му за ту намену бити одобрена у 2021. години.

Члан 7.

Роба мора бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће робу оштећену или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од договорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 9.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити сасвим здравствено исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини квалитету, датуму производње, року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржаваању или чувању производа и друге податке у складу са законом.

Купац задржава право да у случају сумње у исправност, такву робу одмах врати продавцу, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, а на терет продавца изврши неопходне контроле исправности, у овлашћеној установи .

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом недостаци понове у некој од наредних испорука Купац има право да раскине уговор уз наплату уговорне казне.

Члан 10.

Рекламација на количине испоручених добара се врши одмах при пријему робе, о чему ће бити састављен записник. Писани приговор на квалитет Купац је дужан да истакне продавцу у року од 5 дана од утврђивања да испоручена добра не одговарају условима из понуде и уговора, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања а задњи рок је рок исписан на декларацији производа (рока важења).. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Понуђач да изврши неопходну замену производа у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од пријема писане рекламације.

Уколико Понуђач не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да се продавац не придржава било којег услова из понуде, наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, наплатом менице за добро извршење посла коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Уговор се примењује на све испоруке добара до потписивања уговора по новој јавној набавци а најдуже за наредних дванаест месеци почев од дана потписивања истог.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Купац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период односно до горе наведеног датума највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора .

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор може бити мењан анексима уговора у току године у складу са чл. 3. овог уговора.

Уговор може бити раскинут с једне или друге стране или пак спорзумно с роком обавештења заинтересоване стране за раскид уговора најмање 10 дана пре раскида.

Члан 12.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Зајечару.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава купац, а један се доставља Продавцу.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
Саша Игњатовић – вд директор

МОДЕЛ УГОВОРА
О купопродаји добара

Партија бр. 4 ГАЛЕНСКИ ПРЕПАРАТИ

Закључен дана _____ године, у Књажевцу, између :

1. Геронтолошког центра „Књажевац“, из Књажевца, ул. Карађорђева 55 (у даљем тексту : Купац), ПИБ 100633924, матични број 06491669, кога заступа Саша Игњатовић - в.д. директор, с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____ (у даљем тексту : Продавац), ПИБ _____ матични број _____, број рачуна _____ код _____ банке, кога заступа _____ с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/20 и позива за подношење понуда од 29.06.2020. године.

Продавац доставља Купцу као гаранцију за добро извршење посла,

Бланко сопствену меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, за добро извршење посла изабрани Понуђач подноси наручиоцу приликом закључења уговора и иста важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода а купац да купи робу и то, према спецификацији Купца из тендерске документације и Понуди Продавца од _____ године, вредност уговора износи _____ динара без ПДВ –а, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Члан 4.

Наведене количине робе и укупна вредност из члана 2. овог уговора су оквирне .

Купац задржава право да изврши наруџбу – требовање према својим стварним потребама. У случају да дође до несташице одређеног лека на тржишту или појаве контраиндикација код појединих пацијената на неке од помоћних супстанца у леку купац задржава право да изврши наруџбу – требовање заменског лека који има слични састав као лек чију замену представља.

Члан 5.

Продавац ће робу из члана 2. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној писменој наруџбини – требовању путем мејла. Роба се испоручује у року од _____ дана (највише 3 дана) по пријему писмене наруџбине од стране Продавца.

Члан 6.

Купац је дужан да по пријему фактуре за испоручену робу изврши уплату у року од највише 45 дана на текући рачун Продавца број _____ . Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/05, 113/17 и 91/19).

Новчане обавезе купца које на основу овог уговора доспевају за наплату у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће му за ту намену бити одобрена у 2021. години.

Члан 7.

Роба се испоручује франко магацин Купца, радним данима од 08-13 часова, а трошкови транспорта падају на терет Продавца и урачунати су у цену робе.

Трошкови утовара, истовара и осигурања робе до складиштења у магацин Купца падају на терет продавца.

Члан 8.

Роба мора бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 9.

Продавац се обавезује да ће робу оштећену или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од договорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 10.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити сасвим здравствено исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини квалитету, датуму производње, року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржаваању или чувању производа и друге податке у складу са законом.

Купац задржава право да у случају сумње у исправност, такву робу одмах врати продавцу, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, а на терет продавца изврши неопходне контроле исправности, у овлашћеној установи .

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом недостаци понове у некој од наредних испорука Купац има право да раскине уговор уз наплату уговорне казне.

Члан 11.

Рекламација на количине испоручених добара се врши одмах при пријему робе, о чему ће бити састављен записник. Писани приговор на квалитет Купац је дужан да истакне продавцу у року од 5 дана од утврђивања да испоручена добра не одговарају условима из понуде и уговора, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања а задњи рок је рок исписан на декларацији производа (рока важења).. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Понуђач да изврши неопходну замену производа у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од пријема писане рекламације.

Уколико Понуђач не поступи на начин или у року из претходног става, као и у случају да се продавац не придржава било којег услова из понуде, наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, наплатом менице за добро извршење посла коју Понуђач доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Уговор се примењује на све испоруке добара до потписивања уговора по новој јавној набавци а најдуже за наредних дванаест месеци почев од дана потписивања истог.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Купац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период односно до горе наведеног датума највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора .

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор може бити мењан анексима уговора у току године у складу са чл. 3. овог уговра.

Уговор може бити раскинут с једне или друге стране или пак спорзумно с роком обавештења заинтересоване стране за раскид уговора најмање 10 дана пре раскида.

Члан 13.

У случају спора, уколико се исти не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Зајечару.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава купац, а један се доставља Продавцу.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Геронтолошки центар „Књажевац“, Карађорђева 55, 19350 Књажевац са напоменом „**Не отварај- Понуда за набавку добара - набавка САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ЛЕКОВА, Понуда за партију број _ “, број 7/2020, до 10. 07. 2020. године до 12:00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 10. јула 2020. године до 12:00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 7.1.“ са обрасцем Опис предмета набавке – „Образац 7.1. а);
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре понуђене цене - „Образац број 7.2.“ (у зависности од партије);
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 7.4.“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона - „Образац број 7.5.“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално;
- Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 7.6.“;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1 Тачке 1) до 4) - „Образац број 7.7.“, уколико понуђач не наступа самостално;
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА понуђача да ће уколико им буде додељен Уговор доставити средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације – „Образац број 7.8.“;
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 7.9.“ (у зависности од партије);
- Копије решења Министарства здравља и Агенције за лекове и медицинских средстава;
- Копије сертификата ИСО 9001 или одговарајућег и ИСО 14001 или одговарајућег;
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- б) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Сва документација мора да буде уредно и редом сложена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 10.07.2020. године у просторији поред Геронтолошког центра Књажевац на адреси Карађорђева 55А – зграда пензионера, са почетком у 14.00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

8.3. *Обавештење о подношењу понуда за једну или више партија*

- Приликом подношења понуда понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, тако што ће доставити све већ наведене обрасце, уз назнаку на коверти за коју партију подноси понуду. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

8.4. *Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.5. *Начин, измене, допуне и опозив понуде*

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази)

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар „Књажевац“, Карађорђева 55, 19350 Књажевац са напоменом: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај- Понуда за набавку добара - набавка САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ЛЕКОВА, За партију бр. _____ број 7/2020“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

8.6. *Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. *Понуда са подизвођачем*

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

8.8. *Заједничка понуда*

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 7.6.“ из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

8.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање за испоручену робу ће се извршити у року од најкасније 45 дана, након испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/05, 113/17 и 91/19).

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Рок испоруке добара је највише 3 (три) календарских дана по позиву наручиоца, према техничким захтевима који су дати у тачки три конкурсне документације. Понуђачи наводе у понуди рок испоруке поштујући минималне захтеве Наручиоца, а то је да рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) дана од дана поручивања.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр: око, одмах, од-до и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач наведе као рок испоруке пар сати, рачунаће се као 1 дан (уколико наведено време није дуже од 24 часа). У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од 5 дана, таква понуда ће бити одбијена.

Испорука добара вршиће се сваког радног дана у периоду од 08:00 – 13:00 часова, при чему добављач мора да поштује сатницу за испоруку робе. У случају да то не чини, о непоштовању рока испоруке комисија наручиоца, састављена од три члана, начиниће записник о истом. Такође, уколико роба буде испоручена у току нерадног дана иста ће бити одмах враћена. Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Место испоруке је седиште наручиоца: Геронтолошки центар „Књажевац“, ул. Карађорђева 55, Књажевац.

8.10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8.11. Измена током трајања уговора

Изузетно у случају потребе Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 Закона.

За партију број 2 – лекови - могућа је измена тј. усклађивање цене лекова у случају промене Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања. У том случају изабрани понуђач подноси Наручиоцу захтев за промену цена уз који прилаже предлог измене структуре цена. Наручилац ће одобрити усклађивање цена у истом процентуалном односу у ком се налазе цене из понуде у односу на цене из Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања у време подношења понуде.

8.12. Подаци о врсти , садржини, начину подношења , висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђачи приликом подношења понуде потписују и оверавају печатом Изјаву да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем или банкарску гаранцију , у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор (САМО ОН) је дужан да пре закључења уговора, односно најкасније до момента закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или банкарску гаранцију.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Понуђач подноси наручиоцу приликом закључења уговора и иста важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: Модел обрасца „Меничног овлашћења“ који се подноси уз меницу налази се као Прилог на крају ове конкурсне документације. Достављање овог обрасца је обавезно приликом достављања менице.

8.13. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

8.14. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Геронтолошки центар «Књажевац», улица Карађорђева 55, 19350 Књажевац или факсом на број: 019-731-635. Или email:gcknjaz@verat.net, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда или нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац је дужан да на захтев заинтересованог лица у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 7/2020».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

8.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 7.5.“)

8.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.,

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 019-731-635 или на email: gcknjaz@verat.net или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре

истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149 Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 07-2020, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

8.18. Обавештење о року за закључење уговора

Уговор са понуђачем коме је додељен уговор о јавној набавци закључиће се у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

ПРИЛОГ: ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА¹

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ из _____, _____
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК:

Геронтолошки центар „Књажевац“ ,

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке ДОБАРА: „ набавке санитарског материјала и лекова „ за потребе Геронтолошког центра «Књажевац», бр. Јн 7/2020, а на основу наше понуде бр. _____ од _____. 2020.год. достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „КЊАЖЕВАЦ“ ИЗ КЊАЖЕВЦА да меницом, датом на име гаранције за добро извршење посла, по основу наше понуде бр. _____ од _____2020.год, на износ од _____ динара и словима : _____ динара као Повериоца, – да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у _____

складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из

новчаних средстава, уколико ми, као Дужник не испуњавамо уговорне обавезе у складу са одредбама уговора, осим у случајевима из члана 2. став. 4. и члана 5а. закљученог Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

¹Овај део се не попуњава приликом подношења понуде.

Представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, најкасније до момента закључења уговора, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом. Такође, понуђач може доставити сопствени образац меничног овлашћења који ће садржати тражене елементе.

Понуђач коме је додељен уговор, попуњава на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.